

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MANNA RAFFAELE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2004 AL 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Itri
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a) **DAL 2003 AL 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATER di Latina
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IACP di Latina
  - Principali mansioni e responsabilità Membro Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Acquedotti Riuniti degli Aurunci di Cassino (FR)
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Formia (LT)
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente Commissione Consiliare “Servizi Sociali”
- Date (da – a) **DAL 2000 A 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelforte (LT)
  - Principali mansioni e responsabilità Membro del Collegio dei Revisore dei Conti

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1999 AL 2001**  
 Consorzio Acquedotti Riuniti degli Aurunci di Cassino (FR)  
 Membro Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 AL 2001**  
 GAL di Gaeta (LT)  
 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1997 AL 2001**  
 Comune di Formia (LT)  
 Presidente Commissione Consiliare “Bilancio e Programmazione Economica”
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1995 AL 2000**  
 Istituto Professionale “A. Filosi” di Gaeta (LT)  
 Direttore della sede distaccata
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 1995 A TUTT’OGGI**  
 Revisore ufficiale dei Conti n. 34705 G.U. n. 31/bis I° Sez. A
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 2024 A TUTT’OGGI**  
 Consigliere Nazionale ISTITUTO NAZ.LE REVISORI LEGALI (INRL) con delega ai rapporti istituzionali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1994 AL 2000**  
 CCIAA di Latina  
 Componente Commissione REC
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 1981 A TUTT’OGGI**  
 Dottore Commercialista iscritto al n°482 Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Cassino
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 1979 AL 2016**  
 Docente di Economia Aziendale Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 2006**  
 Docente Corsi ANCI “STUDIARE DA SINDACO”
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 2006 AL 2018**  
 Docente di Economia Turistica della Facoltà di Scienze Turistiche di Caserta
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 2008 A 2013**  
 Assessore al Bilancio, Finanze e Patrimonio Comune di Formia (LT)
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 2010 AL 2020**  
 Presidente Nucleo di Valutazione a Castelforte (LT)
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- DAL 2010 AL 2013**  
 Membro Consiglio Amm.ne Consorzio BIM

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

## DA NOVEMBRE 2014 A TUTT'OGGI

Socio dello studio Manna Comm.sti Ass.ti

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Price Waterhouse Associates
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Seminario per “Revisione e Certificazione dei Bilanci”
- Date (da – a) ANNO 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e Commercio
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 104/110
- Date (da – a) ANNO 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “L. Da Vinci”
  - Qualifica conseguita Maturità
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60
- Date (da – a) ANNO 2009 SEMINARIO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUROCONFERENCE -Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le Società Partecipate Sviluppo e Problematiche.
- Date (da – a) **01/02/09**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER In “Contabilità e Finanza ENTI LOCALI”
- Date (da – a) **Maggio 2012 CONVEGNO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BILANCI ENTI LOCALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

PRIMA LINGUA

**Inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità relazionale e propensione a lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa del lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreto utilizzo del pacchetto Office e del computer in generale.  
Buona conoscenza del software Teamsystem e Entratel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. B

Il Sottoscritto Manna Raffaele, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara

- che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere;
- di aver frequentato corsi di aggiornamento inerenti la specifica funzione per un totale di 30 ore nel corso degli anni.

Inoltre, dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dal Dlgs. 196/2003 e consente al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali che lo riguardano.

Formia, 25/03/2025

**In Fede**  
**Manna Raffaele**