

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LARUCCIA GIACINTO MAURIZIO**  
Indirizzo **ROMA**  
Telefono .....

E-mail .....

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita e stato civile .....

Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

IN CORSO

- Date (da lug 2024 – in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Direttore Generale**

Green Ways Srl – Roma - Italia

Start Up Innovativa - Sviluppo di tecnologie intelligenti di produzione di energia rinnovabile per le sovrastrutture delle linee di trasporto (ferrovie, strade, autostrade)

Contratto di Temporary Management

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da lug 2012 – in corso)

**Amministratore Delegato (2012-2019 / luglio 2024/in corso)**

**Consigliere di Amministrazione (2019/2024)**

Mediterranean Salt Company Srl – Roma – Italia – PMI Innovativa

Produzione e commercializzazione sale e prodotti saliferi

Gestione della direzione generale e commerciale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 1996 – in corso)

**Consulente di gestione PMI /PA**

Libero professionista non iscritto ad albo con partita IVA - Roma

Consulenza PMI – Consulente PA anagrafato nel MePA (2022)

Associato della società di consulenza **Business Value Srl** di Roma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali competenze/settori, responsabilità e progetti

**Aree di Competenza:**

*Project Management - Finanza e Controllo di gestione - Temporary General Management - Change Management (Privatizzazioni) - Strategie Aziendali – Marketing e Commercializzazione – Start up – E-commerce — Organizzazione – Relazioni Istituzionali – Sistemi gestionali.*

**Settori:**

*Servizi, Tecnologia innovativa, Energia, Energia rinnovabile, Pubblica Amministrazione, Servizi culturali, Food Industry, Food Biologico, Commercio/Distribuzione, Microcredito, Sviluppo Immobiliare, Informatica, Formazione*

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Date (da apr 2004 – lug 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Direttore Generale**

Atisale SpA – Roma - Margherita di Savoia (BT)  
Produzione e commercializzazione sale e prodotti saliferi  
Dirigente - Unico riporto del Consiglio di Amministrazione - Gestione del processo di privatizzazione formale del passaggio pubblico-privato in tutte le aree aziendali - Relazioni industriali – Relazioni Istituzionali – Sicurezza su lavoro – Qualità e innovazione di prodotto/processo

- Date (2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Direttore di Salina (ad interim)**

Atisale SpA – Roma - Margherita di Savoia (BT)  
Produzione e commercializzazione sale e prodotti saliferi  
Dirigente – Direttore della Salina di Margherita di Savoia (BT)

- Date (da ago 2010 – apr 2017)  
Date (da mag 2017 – in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Presidente e Amministratore Delegato**

#### **Liquidatore**

LBC Leading Business Consulting Srl – *in liquidazione*  
Consulenze PMI

- Date (da set 2010 – giu 2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Marketing & Business Development Manager**

LTA Leading Trade & Agency Srl – Roma – *in liquidazione dal luglio 2017*  
Import – Distribuzione Food Gourmet del Mediterraneo

- Date (da mag 2006 – mag 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Membro del Board of Director**

EUSALT – European Salt Producer's Association - Bruxelles  
Associazione di categoria dei produttori di sale  
Amministratore - Impostazione delle politiche di categoria  
Relazioni Istituzionali UE

- Date (da mag 2007 – lug 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Consigliere di Amministrazione**

Elsag Banklab – Gruppo Finmeccanica – Genova  
Produzione Software Finanziario  
Amministratore senza deleghe

- Date (da 1994 – a 1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Direttore Amministrazione Finanza e Controllo**

General Aviation & Rescue Srl - Firenze  
Holding del gruppo Croce Alata – Servizi Elicotteristici  
Dirigente - Primo riporto del Consiglio di amministrazione – Supervisione dei processi amministrativi, finanziari e relativi al controllo di gestione di tutte le società del gruppo

- Date (da 1992 – a 1994)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo**

Consorzio Nazionale Emergenza Elisoccorso - Roma

Gestore del servizio di Eliambulanza per le Regioni Piemonte, Emilia-Romagna e Sicilia

Quadro - Primo riporto del Consiglio di amministrazione – Supervisione dei processi amministrativi, finanziari e relativi al controllo di gestione del Consorzio

- Date (da 1988 – a 1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

### **Capo Contabile**

Yale Security Products SpA – Aprilia (LT)

Produzione Meccanica di sicurezza

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2004) Master Universitario di II livello in “Management del Governo Locale” Facoltà di Sociologia - Università “La Sapienza” Roma
- Date (1987) Laurea Magistrale (VO) in Scienze Economiche e Bancarie – Università di Siena
- Date (1980) Maturità Scientifica – Liceo Scientifico “Aldo Moro” Margherita di Savoia (BT)
- Date (1996-1999) Diversi SDA Bocconi – Controllo di Gestione / Project management

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE SPAGNOLO**

OTTIMO BUONO

OTTIMO BUONO

OTTIMO BUONO ...

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità relazionali, valorizzazione del lavoro di squadra, utilizzo di modalità maieutiche, brain storming, trasferimento competenze e condivisione successi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ultratrentennale esperienza nella gestione aziendale, in numerosi settori, in tutte le aree di management, visione complessiva dei vantaggi competitivi e delle opportunità, in particolare nelle fasi critiche della vita aziendale e nella visione di consolidamento e sviluppo del modello di business.

Forte propensione al coinvolgimento delle risorse umane e alla motivazione del gruppo di lavoro. Competente gestione delle risorse finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUON LIVELLO DI UTENTE AVANZATO PER STRUMENTI MICROSOFT, ERP GESTIONALI, APPLICATIVI DI PROJECT MANAGEMENT, APPLICATIVI E-COMMERCE

PATENTE O PATENTI

Patente B

**Si autorizza l'uso dei dati ai sensi della legge sulla privacy.**

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

**"Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità."**